

Φοιτητική Πύλη

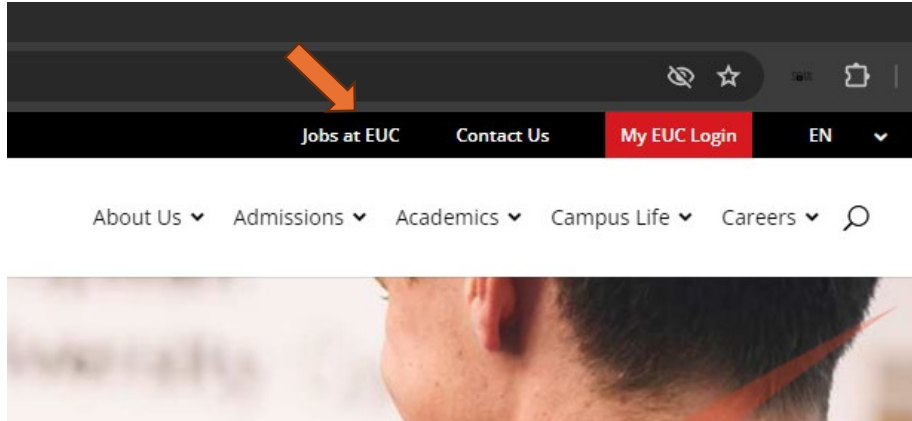
Εγχειρίδιο επανεγγραφής

Πληροφοριακό Σύστημα Φοιτητών EUC

Updated: 09/09/2024

Αυτός είναι ένας οδηγός για το πώς οι ενεργοί/υφιστάμενοι φοιτητές θα συνδεθούν στην "Πύλη Φοιτητών" για επανεγγραφή σε μαθήματα για την επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο:

1. Κάντε κλικ [στο myEUCLogin](#) από την ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου (πάνω δεξιά)



1. Εισαγάγετε τα διαπιστευτήριά σας. Τα διαπιστευτήριά σας σας στάλθηκαν μέσω email καλωσορίσματος.

Enter EUC or Cyprus College Email:

2024EUC9001@students.euc.a... [Not you?](#)

Password

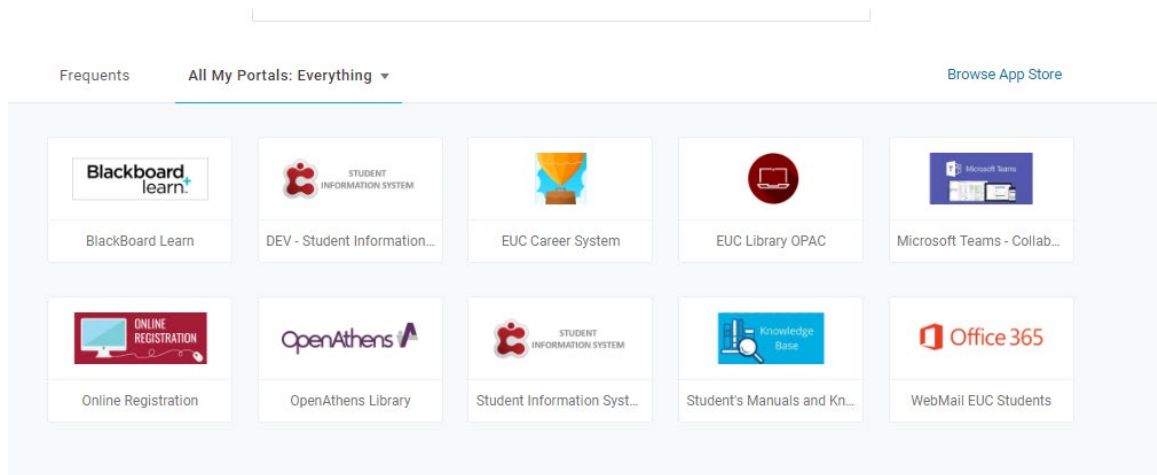
.....

Continue

[For instructions on how to login, please click here!](#)

[Forgot Password](#)

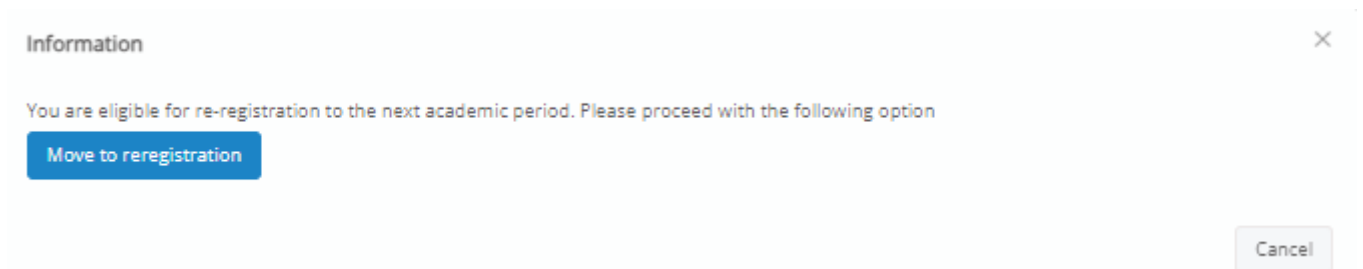
1. Μεταβείτε στην καρτέλα "All my Portals" και κάντε κλικ στο "Student Information System" app.




2. Θα συνδεθείτε αυτόματα στην «Πύλη Φοιτητών» και θα σας ζητηθεί με μήνυμα να επιλέξετε Ακαδημαϊκό έτος. Εδώ πρέπει να επιλέξετε την τελευταία περίοδο που κάνατε εγγραφή.



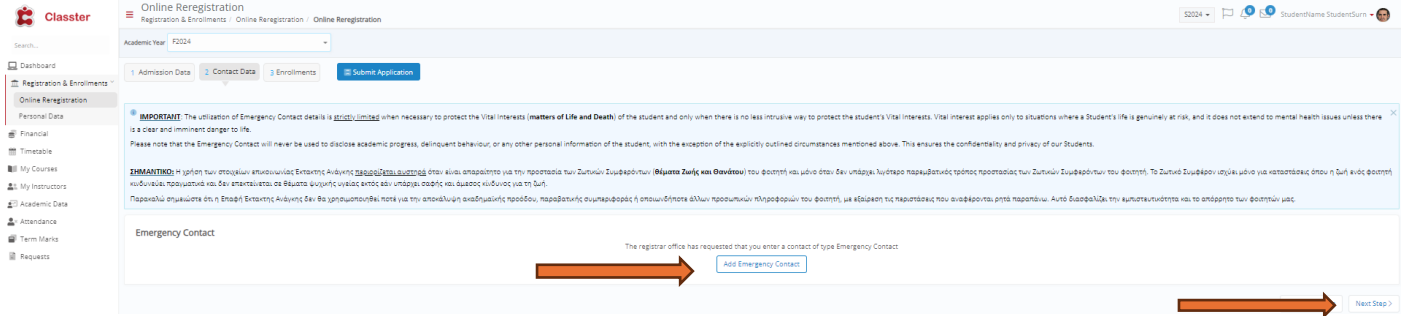
3. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε, θα σας ζητηθεί να αποδεχτείτε την πολιτική απορρήτου.
4. Κατά την είσοδό σας στην πύλη, θα εμφανιστεί το μήνυμα “Έχετε το δικαίωμα εγγραφής στην επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο. Παρακαλούμε προχωρήστε με την ακόλουθη επιλογή.”. Κάντε κλικ στο “**Move to reregistration**”. Σε περίπτωση που χάσετε αυτό το μήνυμα μπορείτε να μεταβείτε στο μενού “**Registration & Enrolments**” και κάντε κλικ στο “**Online Reregistration**”



5. Στο Educational Program πατήστε “Save and Next”

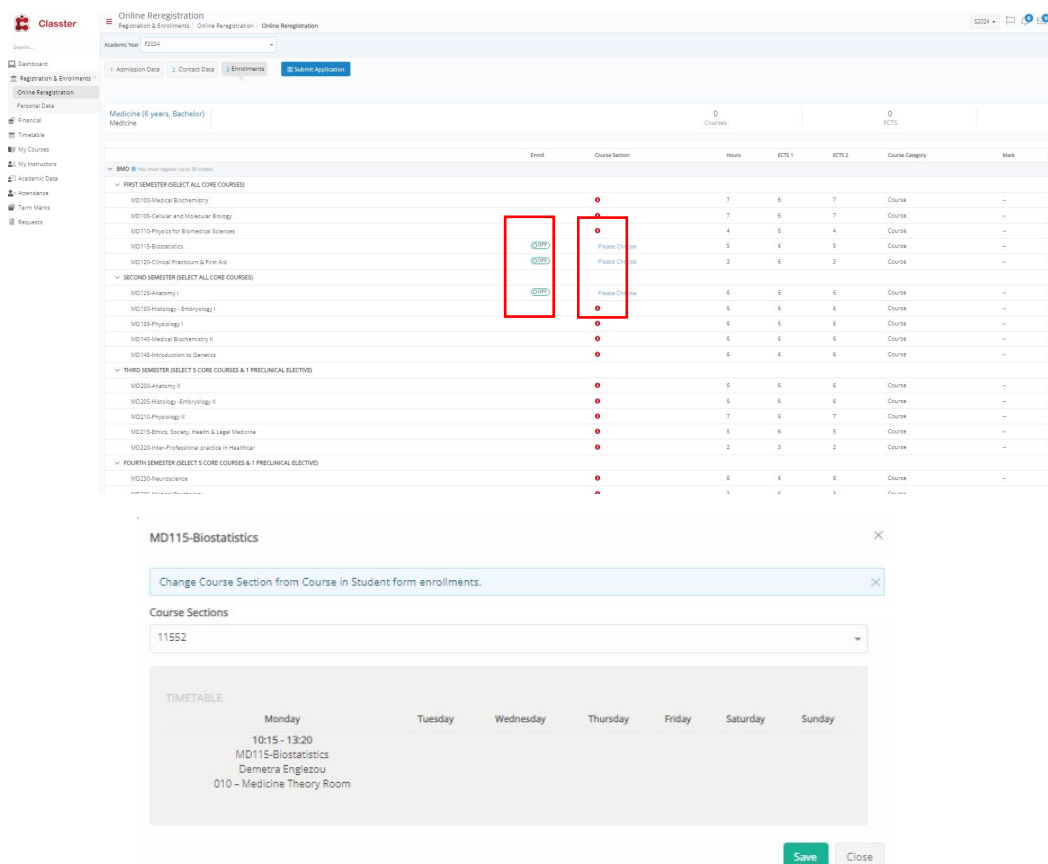


6. Στην οθόνη Επαφή έκτακτης ανάγκης (Emergency Contact), κάντε κλικ στο “Add Emergency Contact” (αν δεν το έχετε κάνει μέχρι τώρα) και εισαγάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Next Step"



7. Στην οθόνη Εγγραφές επιλέξτε τα μαθήματά σας.

- Τα μαθήματα που διατίθενται για εγγραφή έχουν το διακόπτη ON / OFF. Κάντε κλικ στο διακόπτη για να ενεργοποιήσετε τα μαθήματα στα οποία θέλετε να εγγραφείτε.
- Στη στήλη ενότητα μαθήματος κάντε κλικ στο "Please Choose" για να επιλέξετε την ενότητα μαθήματος. Για κάθε διαθέσιμη ενότητα μαθημάτων θα μπορείτε να δείτε την προγραμματισμένη ώρα του μαθήματος, τον εκπαιδευτή και τον αριθμό αίθουσας. Για μαθήματα e-Learning, θα είναι διαθέσιμο μόνο το όνομα του εκπαιδευτή.



8. Κάντε κλικ στην επιλογή "Submit Application" στο κάτω μέρος της οθόνης για να υποβάλετε τη φόρμα εγγραφής σας.



The screenshot shows the Claster registration system interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Registration & Enrolments', 'Online Registration', 'Personal Data', 'Finance', 'Timetable', 'My Courses', 'My Instructors', 'Academic Data', 'Attendance', 'Exam Status', and 'Requests'. The main area displays a list of courses under the heading 'ELEVENTH SEMESTER (SELECT ALL CORE COURSES)'. Each course entry includes a course ID, name, and a table of values. At the bottom right, there is a 'Submit Application' button, which is highlighted by a red arrow.

9. Θα λάβετε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Κάντε κλικ στο "Yes" για να ολοκληρώσετε την υποβολή.

Μετά την υποβολή της φόρμας εγγραφής σας, θα μεταφερθείτε στην κύρια οθόνη. Εκεί, θα δείτε την αίτησή σας σε κατάσταση Pre-Enrolled. Αυτή η κατάσταση σημαίνει ότι ο σύμβουλος σας θα ελέγξει την επιλογή των μαθημάτων σας και είτε θα μεταφέρει την κατάστασή σας σε "Enrolled" ή θα επικοινωνήσει μαζί σας για τυχόν αλλαγές που απαιτούνται. Αν δείτε ότι η κατάστασή σας έχει αλλάξει σε "Enrolled", σημαίνει ότι τα μαθήματά σας καταχωρήθηκαν επιτυχώς από τον σύμβουλό σας, όπως υποβλήθηκαν από εσάς, χωρίς αλλαγές.

10. Όταν ο σύμβουλος επιβεβαιώσει τα μαθήματά σας και αλλάξει την κατάστασή σας σε "Enrolled" τότε θα σταματήσετε να λαμβάνετε την προτροπή "Move to re-registration" και θα μπορείτε να επιλέξετε τη νέα ακαδημαϊκή περίοδο στην οποία έχετε εγγραφεί. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδεθεί και συνδεθείτε ξανά στην πύλη αφού ειδοποιηθείτε ότι οι εγγραφές σας γίνονται δεκτές.