

# Cyprus College

## Εγχειρίδιο Πύλης Φοιτητών

---

## Student Information System

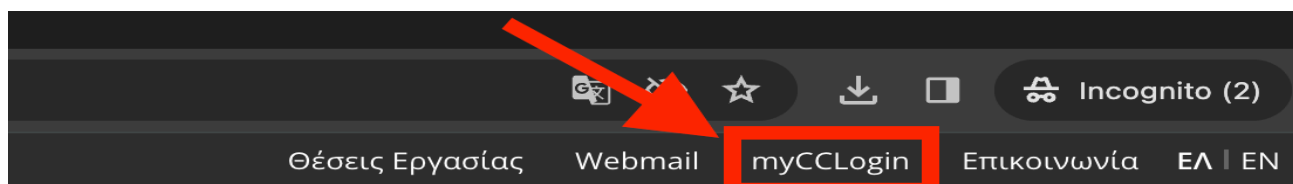
Updated: 30/07/2024

## Περιεχόμενα

Σύνδεση στην Πύλη Φοιτητών.....	3
Συγκαταθέσεις.....	5
Dashboard/Αρχική Σελίδα .....	6
Προφίλ Φοιτητή .....	9
Οικονομικά .....	10
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	13
Τα μαθήματα μου.....	14
Παρουσίες.....	15
Unofficial Transcript – Έλεγχος Τελικών Βαθμών .....	17
Αιτήματα .....	18
Αναφορές – Βαθμοί Αξιολόγησης/Δήλωση/Φοιτητική κάρτα/Απολυτήριο .....	19

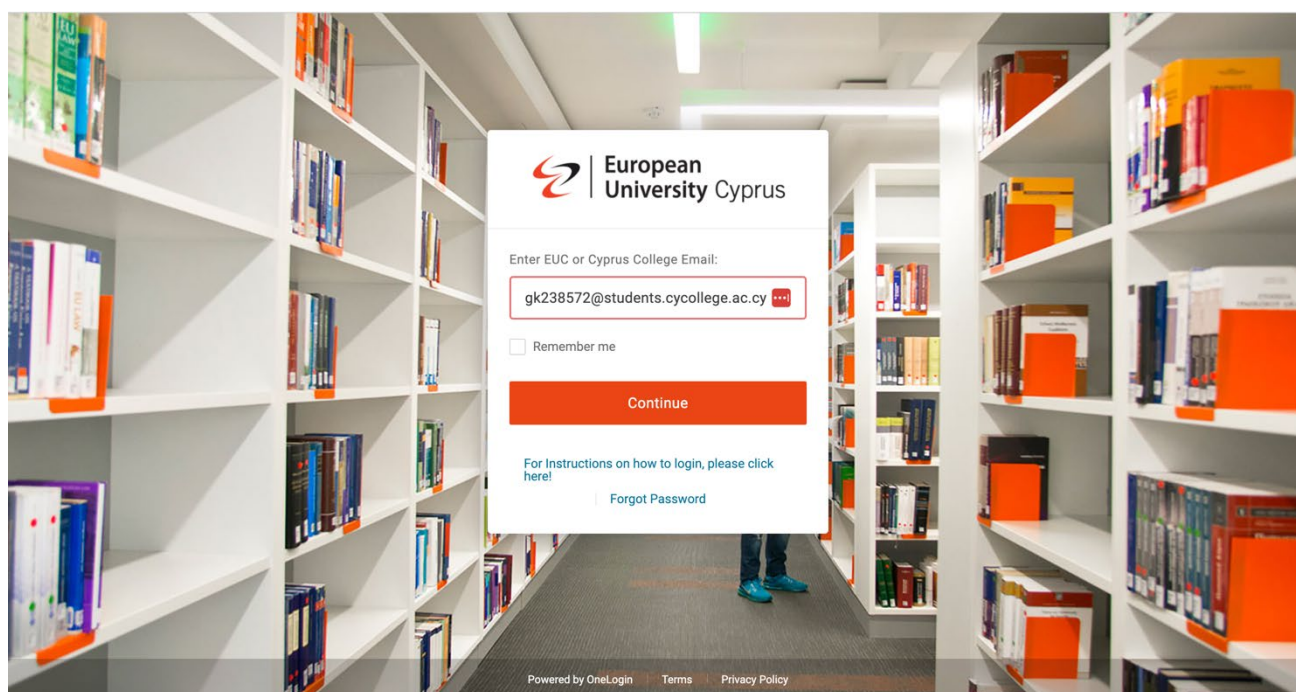
## Σύνδεση στην Πύλη Φοιτητών

1. Κάντε κλικ στο [myCCLogin](#) από την ιστοσελίδα του Cyprus College (επάνω δεξιά)

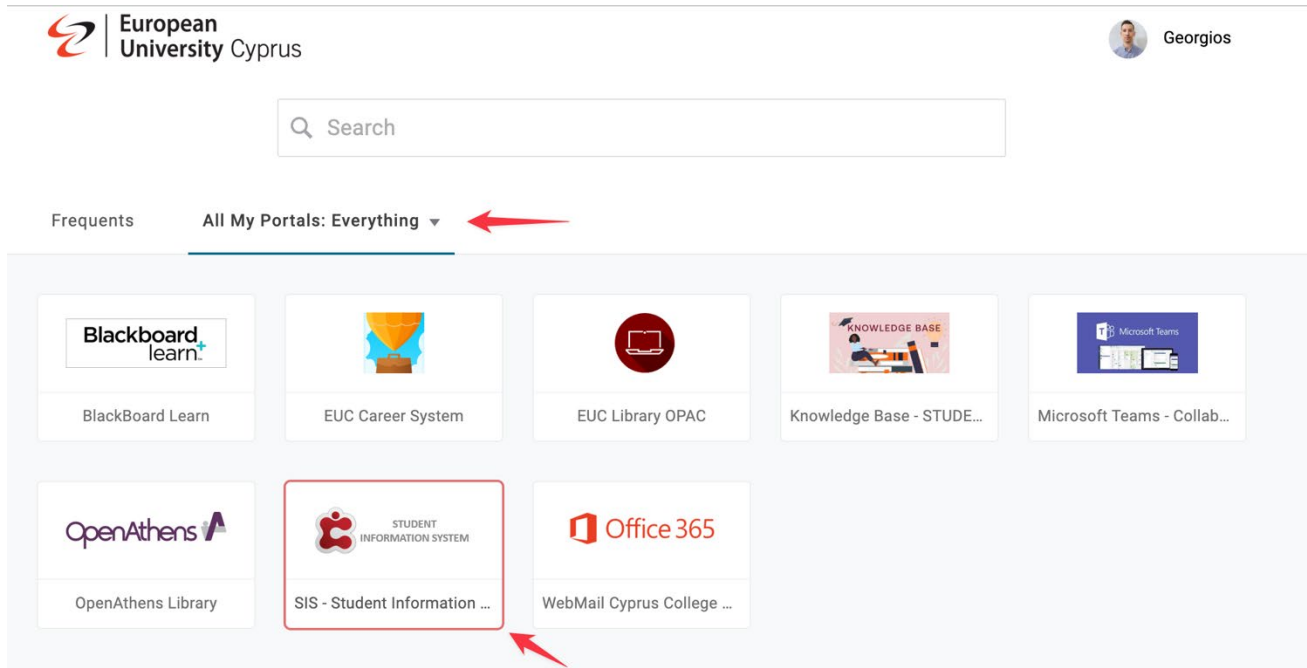


ΤΟ ΚΟΛΕΓΙΟ ▾ ΕΙΣΔΟΧΗ ▾ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ▾ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΖΩΗ ▾ 🔍

2. Εισάγετε τα «**διαπιστευτήριά σας**».



3. Μεταβείτε στην καρτέλα «All My Portals» και κάντε κλικ στην εφαρμογή «Student Information System».



European University Cyprus

Georgios

Search

Frequents All My Portals: Everything

BlackBoard Learn

EUC Career System

EUC Library OPAC

Knowledge Base - STUDE...

Microsoft Teams - Collab...

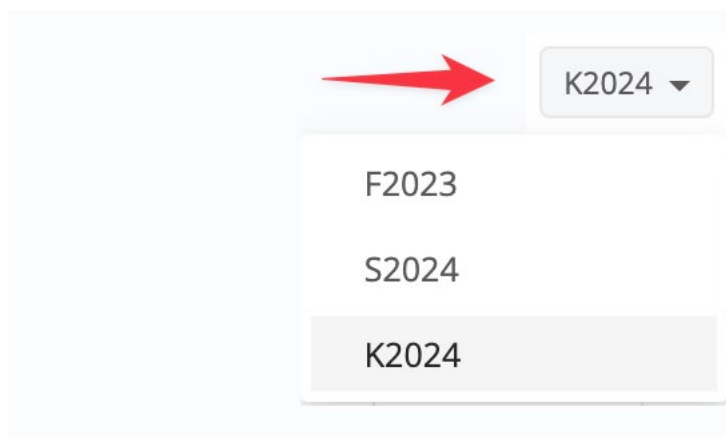
OpenAthens Library

SIS - Student Information ...

Office 365

WebMail Cyprus College ...

4. Στην συνέχεια θα συνδεθείτε αυτόματα στην «Φοιτητική Πύλη» του ενεργού εξαμήνου. Σε περίπτωση που εμφανιστεί ένα μήνυμα για να «Επιλέξετε Ακαδημαϊκό Έτος», πρέπει να επιλέξετε την περίοδο. Βάσει της περιόδου που θα επιλέξετε, όλες οι πληροφορίες στην φοιτητική πύλη θα σχετίζονται με αυτή την συγκεκριμένη περίοδο.



K2024

F2023

S2024

K2024

5. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε, θα σας ζητηθεί να αποδεχτείτε την πολιτική απορρήτου. Πηγαίστε προς τα κάτω μέχρι το τέλος της σελίδας για να αποδεχτείτε.

## Συγκαταθέσεις

Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στην φοιτητική πύλη, θα πρέπει να περάσετε από μερικές συγκαταθέσεις. Παρακαλώ διαβάστε τη λίστα των συγκαταθέσεων και κάντε κλικ στην επιλογή υποβολής μόλις τελειώσετε. Είναι υποχρεωτικό να απαντήσετε σε όλες τις συγκαταθέσεις πριν συνεχίσετε.

### 🏠 Privacy Policy for Cyprus College

#### Privacy Policy for Cyprus College

European University Cyprus including the Cyprus College (hereafter referred to as "Cyprus College," "we," "our," or "us") is committed to safeguarding your privacy and protecting your personal data. This Privacy Policy outlines our practices concerning the collection, use, disclosure, and protection of personal information, including data collected through our websites, applications, and services. We comply with the principles of Regulation (EU) 2016/679 of The European Parliament and of The Council of 27 April 2016, General Data Protection Regulation (GDPR), and other applicable data protection laws. By using our services, you consent to the practices described in this Privacy Policy.

#### Information We Collect

Personal Information: We may collect and process personal information in the context of our business and/or academic relationship. To the extent necessary and in order to provide our services we also process personal data that may also be obtained from publicly available sources, including but not limited to:

- Contact information (e.g., name, address, email, phone number).
- Educational and employment history.

### 🏠 Όροι Χρήσης Classter

της πρόσβασης σας στην ιστοσελίδα ή σε λογαριασμό σας είναι δυνατή και το Classter δε θα είναι υπεύθυνο προς εσάς ή τρίτο χρήστη για αυτόν τον λόγο αυτό. Στη περίπτωση που ο λογαριασμός σας συμπεριλαμβάνει πληρωτέα υπηρεσία το Classter υποχρεούται να σας δώσει τα δεδομένα του χρήστη και την πίστωση του ποσού της συνδρομής, για μελλοντική χρήση της υπηρεσίας.

-από το χρήστη -

Σε περίπτωση που δεν είστε ικανοποιημένος με την ιστοσελίδα, κάποιον όρο από τους όρους υπηρεσιών, τις οδηγίες χρήσεως, οποιαδήποτε πολιτική της λειτουργίας της ιστοσελίδας ή περιεχόμενο της, πληροφορίες που μεταδίδονται μέσω της ιστοσελίδας μπορείτε να σταματήσετε το λογαριασμό του. Μπορείτε να σταματήσετε τον λογαριασμό σας οποιαδήποτε στιγμή με την διαγραφή του λογαριασμού σας στην ιστοσελίδα και με την διακοπή χρήσης της ιστοσελίδας. Σε μερικές περιπτώσεις η διαγραφή του λογαριασμού σας δε μπορεί να γίνει διαδικτυακά. Τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Classter στο [info@classter.com](mailto:info@classter.com) και να ζητήσετε την διαγραφή του λογαριασμού.

#### ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΟΡΩΝ

Το Classter διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρήσει του όρους οποιαδήποτε στιγμή. Κάθε αναθεώρηση των ορών θα έχει άμεση ισχύ από την στιγμή που θα αναρτηθεί από την εταιρία λογισμικού με την ευθύνη να σας ενημερώσουμε για αυτές τις αλλαγές. Σε κάθε περίπτωση η συνεχής χρήση των υπηρεσιών μετά την έκδοση αυτών των αλλαγών με ή χωρίς ειδοποίηση σημαίνει την αποδοχή των όρων αυτών.

Αποδοχή Όρων Χρήσης

Απόρριψη

Αποδοχή

Μπορείτε αργότερα να τροποποιήσετε τις συγκαταθέσεις που έχουν δοθεί. Για να το κάνετε αυτό:

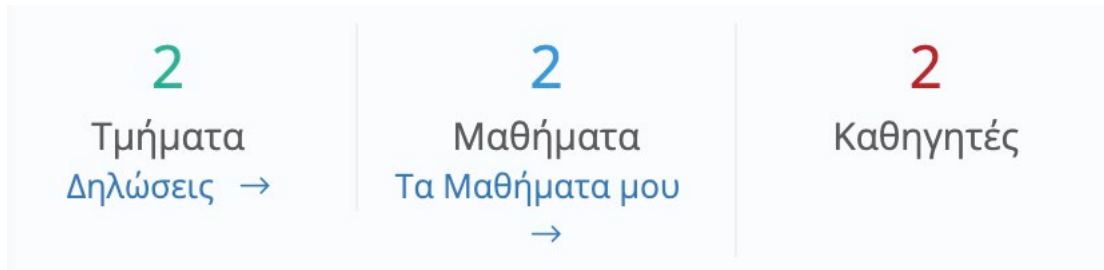
1. Κάντε κλικ στο όνομά σας στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης
2. Κάντε κλικ στο "Το Προφίλ μου"
3. Στην ενότητα "Ενέργειες", κάντε κλικ στην επιλογή "Ερωτήσεις Συναίνεσης"

## Dashboard/Αρχική Σελίδα

Μόλις συνδεθείτε στον λογαριασμό σας, θα βρεθείτε στην αρχική σελίδα με τίτλο «Αρχική Σελίδα».

Σε αυτήν την σελίδα θα μπορείτε να δείτε τα ακόλουθα:

1. Τα εγγεγραμμένα Τμήματα Μαθημάτων σας, τα Μαθήματα και τους Διδάσκοντες σας.



- Αν κάνετε κλικ στην επιλογή «**Δηλώσεις**» κάτω από τα τμήματα μαθημάτων, θα μπορείτε να δείτε το τμήμα μαθήματος\μάθημα\διδάσκων.
  - Αν κάνετε κλικ στην επιλογή «**Τα Μαθήματά μου**», θα δείτε πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι.
2. Πλαίσιο πληροφοριών με σύνδεσμο προς το εγχειρίδιο της Φοιτητικής Πύλης και πληροφορίες υποστήριξης.


For Student Portal Manuals – Click Here / Για εγχειρίδια φοιτητικής πύλης – Κάντε κλικ εδώ

For academic related issues please contact your student advisor. / Για ακαδημαϊκά θέματα επικοινωνήστε με τον σύμβουλο σπουδών σας.

Technical Support / Τεχνική Υποστήριξη (email: support@cycollege.ac.cy, phone: +35722713138 / +35722713179)

3. Προβολή Χρονοδιαγράμματος με ημερομηνίες εργασιών, εξετάσεων και ειδοποιήσεις για εκκρεμείς οφειλές (μπορεί να διαφέρει αναλόγως περίπτωσης)

### Χρονικό







Ειδοποίηση για Ανεξόφλητα Δίδακτρα  
Φαίνεται πως η πληρωμή για τη periodo Prepayment είναι ληξιπρόθεσμη. Παρακαλούμε ελέγξτε το μενού Οικονομικών για λεπτομέρειες.

[Εμφάνιση](#)

4. Κουμπιά Γρήγορων Ενεργειών:

- **Μηνύματα:** Για να ελέγξετε τα μηνύματα που σας έχουν σταλεί.
- **Online Πληρωμή:** Ανακατεύθυνση στην ηλεκτρονική πληρωμή
- **Ενημερώσεις Απουσιών:** Δηλώσεις απουσίας από μελλοντικά μαθήματα.
- **Αρχεία:** Αν έχουν ανέβει αρχεία στο αρχείο σας, θα εμφανιστούν εδώ.

### Γρήγορες Ενέργειες

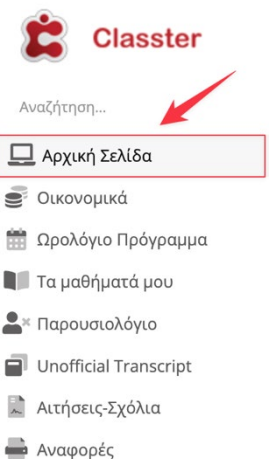
 Μηνύματα	 Online Πληρωμή
 Αρχεία	 Ενημερώσεις Απουσιών

5. Το ημερολόγιο με τις αργίες ή τα γεγονότα που δημιουργούνται από το κολλέγιο. Μπορείτε να επιλέξετε προβολή Μήνα/Εβδομάδας/Ημέρας.

Σήμερα		Ιούνιος 2024					<span>Ημέρα</span> <span>Εβδομάδα</span> <span style="border: 1px solid red;">Μήνας</span>	
Δευ	Τρί	Τετ	Πέμ	Παρ	Σάβ	Κυρ		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
Αγίου Πνεύματος								
1	2	3	4	5	6	7		

6. Στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας θα βρείτε την περιοχή «**Ενέργειες Χρήστη**» με τις ακόλουθες Επιλογές/Κουμπιά Δράσης:

- Πλαίσιο με πτυσσόμενο μενού επιλογής για να επιλέξετε το Εξάμηνο
- Το εικονίδιο «**Σημείας**» σας δίνει επιλογή για αλλαγή γλώσσας
- Το εικονίδιο «**Καμπάνας**» σας δίνει πρόσβαση στις τελευταίες Ανακοινώσεις
- Το εικονίδιο «**Φακέλου**» θα σας οδηγήσει στα Εισερχόμενα του Κέντρου Μηνυμάτων
- Πλαίσιο επιλογής (με το όνομά σας) που σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες του προφίλ σας και να αλλάξετε τη φωτογραφία σας.



- Μπορείτε να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Πίνακα Ελέγχου / Σύστημα Πληροφοριών Φοιτητών ανά πάσα στιγμή κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Αρχική Σελίδα**» στο Μενού.



## Προφίλ Φοιτητή

Στο Προφίλ του φοιτητή μπορείτε να προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Τροποποίηση των προσωπικών σας στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της φωτογραφίας σας.

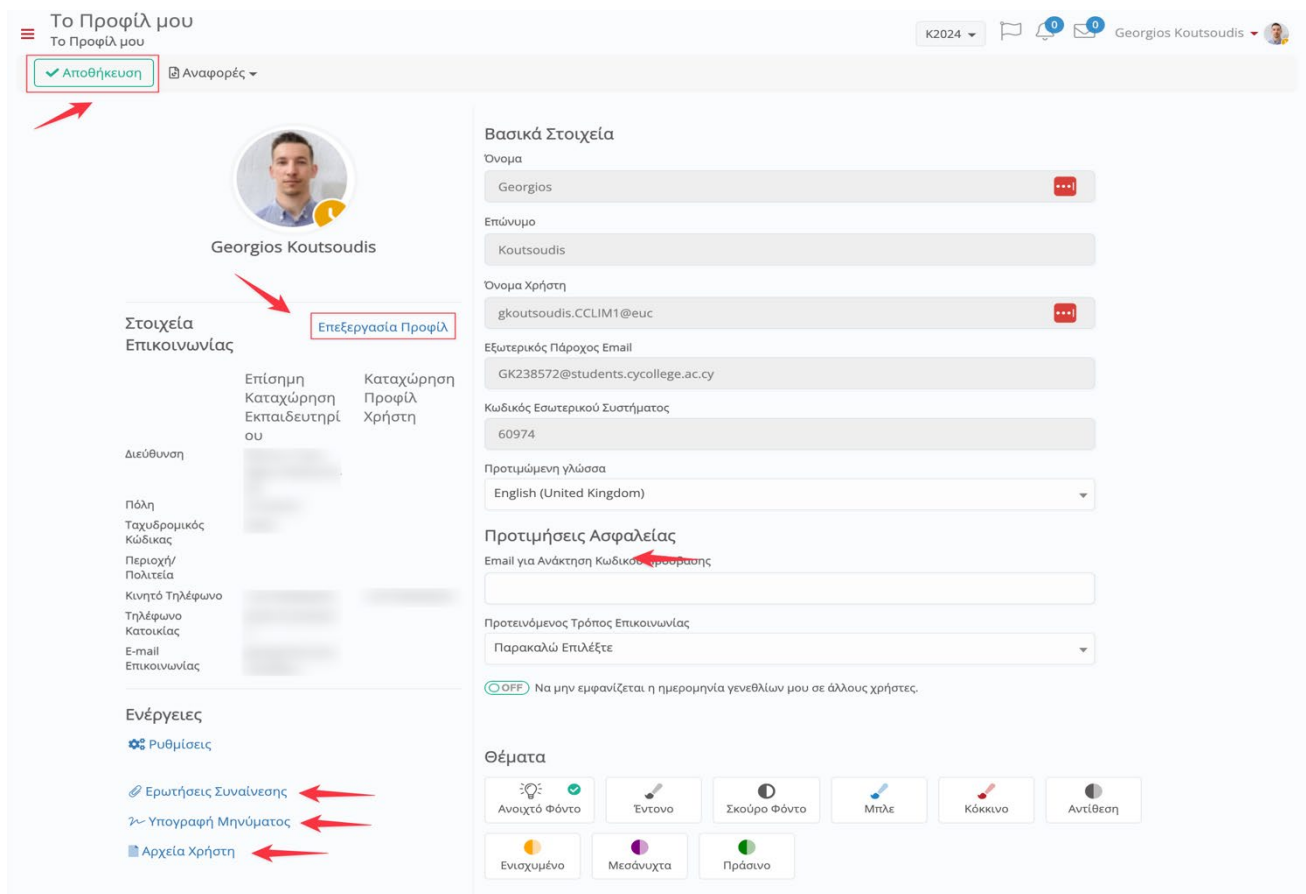
- Κάντε κλικ στο όνομά σας στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- Κάντε κλικ στο «**Το Προφίλ μου**».
- Κάντε κλικ στο «**Επεξεργασία Καταχωρήσεων Προφίλ**» για να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες σας. Πριν αποθηκεύσετε, επιλέξτε «**Αίτηση Ενημέρωσης Δεδομένων**» ώστε οι αλλαγές σας να εγκριθούν από το ίδρυμα και να εφαρμοστούν στο κύριο προφίλ και στην φοιτητική σας κάρτα.
- Κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση**».

2. Τροποποίηση των Συγκαταθέσεων που δόθηκαν

- Κάντε κλικ στο όνομά σας στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- Κάντε κλικ στο «**Το Προφίλ Μου**».
- Στην ενότητα «**Ενέργειες**», κάντε κλικ στις «**Ερωτήσεις Συναίνεσης**».

3. Προεπισκόπηση της Φοιτητικής Κάρτας

- Κάντε κλικ στο όνομά σας στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- Κάντε κλικ στο "Το Προφίλ Μου".
- Στην κορυφή αυτής της οθόνης, κάντε κλικ στις «**Αναφορές**» \ «**Φοιτητική Κάρτα**».



Το Προφίλ μου  
Το Προφίλ μου

K2024

Georgios Koutsoudis

✓ Αποθήκευση Αναφορές

Georgios Koutsoudis

Στοιχεία Επικοινωνίας

Επίσημη Καταχώρηση Εκπαιδευτηρίου

Καταχώρηση Προφίλ Χρήστη

Διεύθυνση

Πόλη

Ταχυδρομικός Κώδικας

Περιοχή/ Πολιτεία

Κινητό Τηλέφωνο

Τηλέφωνο Κατοικίας

E-mail Επικοινωνίας

Ενέργειες

⚙️ Ρυθμίσεις

📄 Ερωτήσεις Συναίνεσης

📄 Υπογραφή Μηνύματος

📄 Αρχεία Χρήστη

Βασικά Στοιχεία

Όνομα  
Georgios

Επώνυμο  
Koutsoudis

Όνομα Χρήστη  
gkoutsoudis.CCLIM1@euc

Εξωτερικός Πάροχος Email  
GK238572@students.cycollege.ac.cy

Κωδικός Εσωτερικού Συστήματος  
60974

Προτιμώμενη γλώσσα  
English (United Kingdom)

Προτιμήσεις Ασφαλείας

Email για Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης

Προτεινόμενος Τρόπος Επικοινωνίας  
Παρακαλώ Επιλέξτε

OFF Na μην εμφανίζεται η ημερομηνία γενεθλίων μου σε άλλους χρήστες.

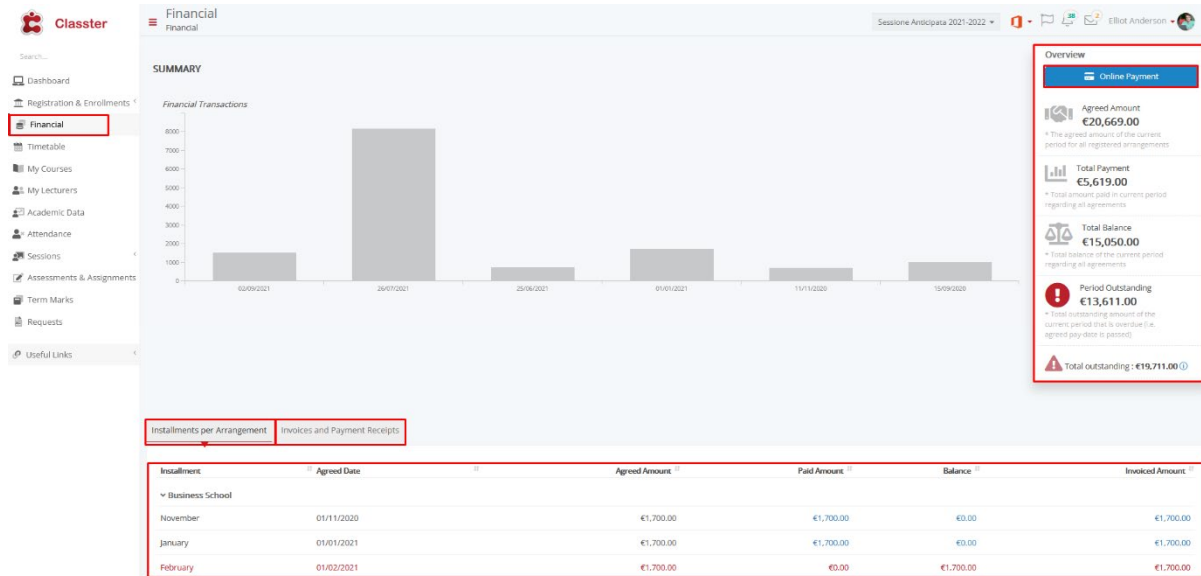
Θέματα

Ανοιχτό Φόντο Έντονο Σκούρο Φόντο Μπλε Κόκκινο Αντίθεση

Ενισχυμένο Μεσάνυχτα Πράσινο

## Οικονομικά

Η οικονομική σελίδα του Συστήματος Πληροφοριών Φοιτητών θα σας βοηθήσει να παρακολουθείτε τις πληρωμές, τις ημερομηνίες λήξης και θα σας δείχνει τα αρχεία των πληρωμών. Όλα αυτά μπορείτε να τα παρακολουθείτε στην κύρια σελίδα.



Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην κύρια σελίδα των Οικονομικών κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Οικονομικά\Financial**» στην περιοχή μενού.

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε πληρωμές ηλεκτρονικά κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Online Πληρωμές**».

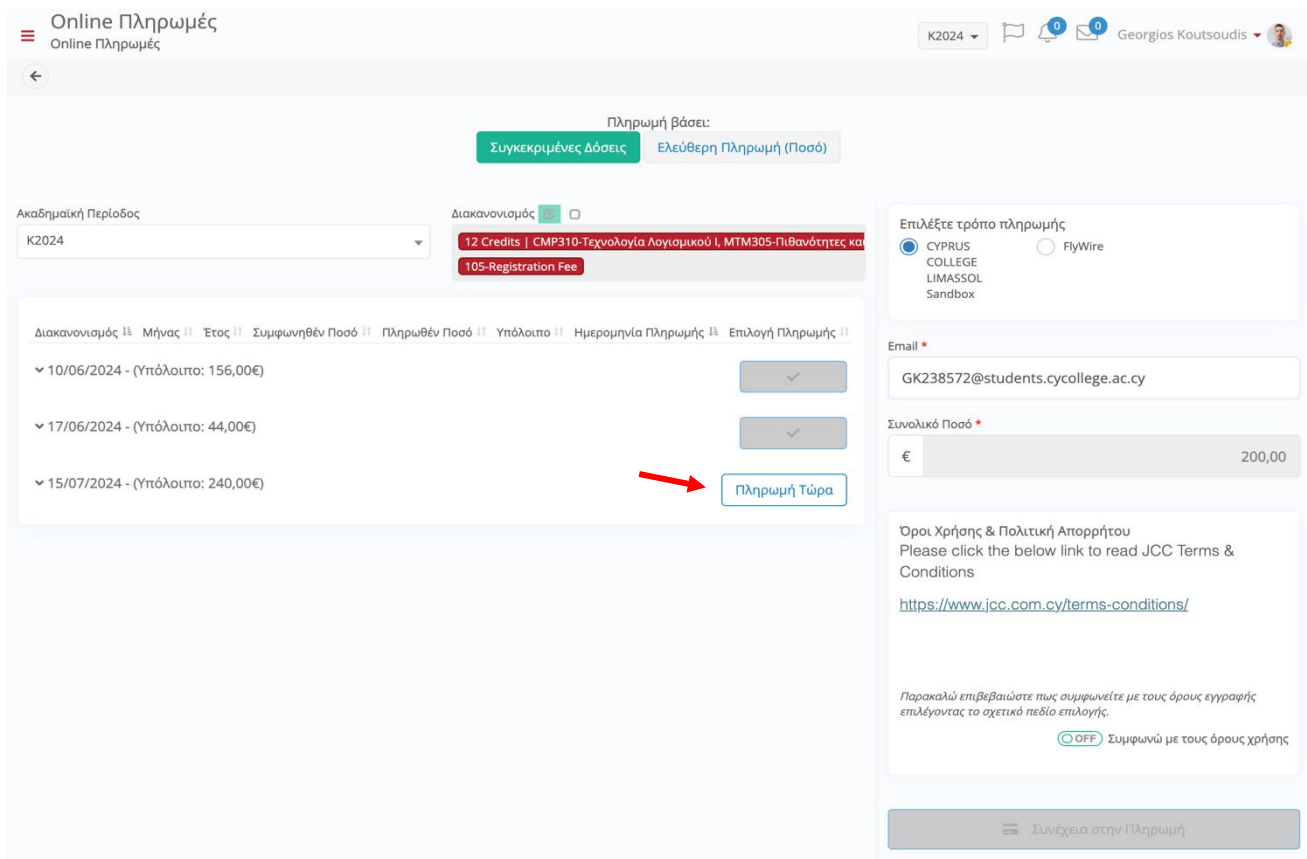
Το συμφωνηθέν ποσό, οι συνολικές πληρωμές, το υπόλοιπο, οι εκκρεμείς πληρωμές και το συνολικό εκκρεμές ποσό συνοψίζονται εδώ. Τα σύμβολα θαυμαστικού δίπλα στα ποσά σημαίνουν ότι απαιτείται η προσοχή σας. Εκτός από αυτή τη σύνοψη, σας δίνεται μια προειδοποίηση ότι κάποιο ποσό έχει λήξει και η ημερομηνία συμφωνίας πληρωμής έχει παρέλθει. Μετακινώντας το ποντίκι πάνω από το σύμβολο «i» θα λάβετε περισσότερες πληροφορίες.

- **Συμφωνηθέν Ποσό:** Συμφωνηθέν ποσό της τρέχουσας περιόδου μόνο
- **Συνολική Πληρωμή:** Πληρωμές στην τρέχουσα περίοδο
- **Συνολικό Υπόλοιπο:** Υπόλοιπο της τρέχουσας περιόδου
- **Εκκρεμές Ποσό Περιόδου:** Ποσό που εκκρεμεί για την τρέχουσα περίοδο



## Online Πληρωμές

1. Αφού κάνετε κλικ στο κουμπί «**Οικονομικά**» στην περιοχή μενού, θα μεταφερθείτε στη σελίδα Οικονομικά όπου θα βρείτε το κουμπί «**Online Πληρωμές**». Κάνοντας κλικ στο κουμπί Online Πληρωμές θα μεταφερθείτε στη σελίδα Online Πληρωμές.

2. Όταν φτάσετε στη σελίδα Online Πληρωμές, θα σας δοθεί η επιλογή να πληρώσετε συγκεκριμένη δόση ή ελεύθερη πληρωμή. Συγκεκριμένη δόση σημαίνει το συνολικό ποσό μιας δόσης. Ελεύθερη πληρωμή σημαίνει ότι το σύστημα θα σας επιτρέψει να εισάγετε το ποσό που θέλετε να πληρώσετε.
3. Για να πραγματοποιήσετε την πληρωμή, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τους όρους χρήσης και συμφωνήστε με αυτούς κάνοντας κλικ στο κουμπί. Αν δεν συμφωνείτε, η ηλεκτρονική πληρωμή δεν θα είναι δυνατή.
4. Για να πραγματοποιήσετε μια πληρωμή, κάντε κλικ στην επιλογή «**Πληρωμή Τώρα**» δίπλα σε ένα ποσό από τις ρυθμίσεις σας

5. Κάνοντας κλικ στο «Πληρωμή Τώρα», προσθέτετε αυτό το ποσό για πληρωμή. Το κουμπί θα αλλάξει από «Πληρωμή Τώρα» σε «check sign».



6. Τώρα θα δείτε τα εξής:

Email \*

Συνολικό Ποσό \*


€ 200,00

Όροι Χρήσης & Πολιτική Απορρήτου  
Please click the below link to read JCC Terms & Conditions

<https://www.jcc.com.cy/terms-conditions/>

Παρακαλώ επιβεβαιώστε πως συμφωνείτε με τους όρους εγγραφής επιλέγοντας το σχετικό πεδίο επιλογής.

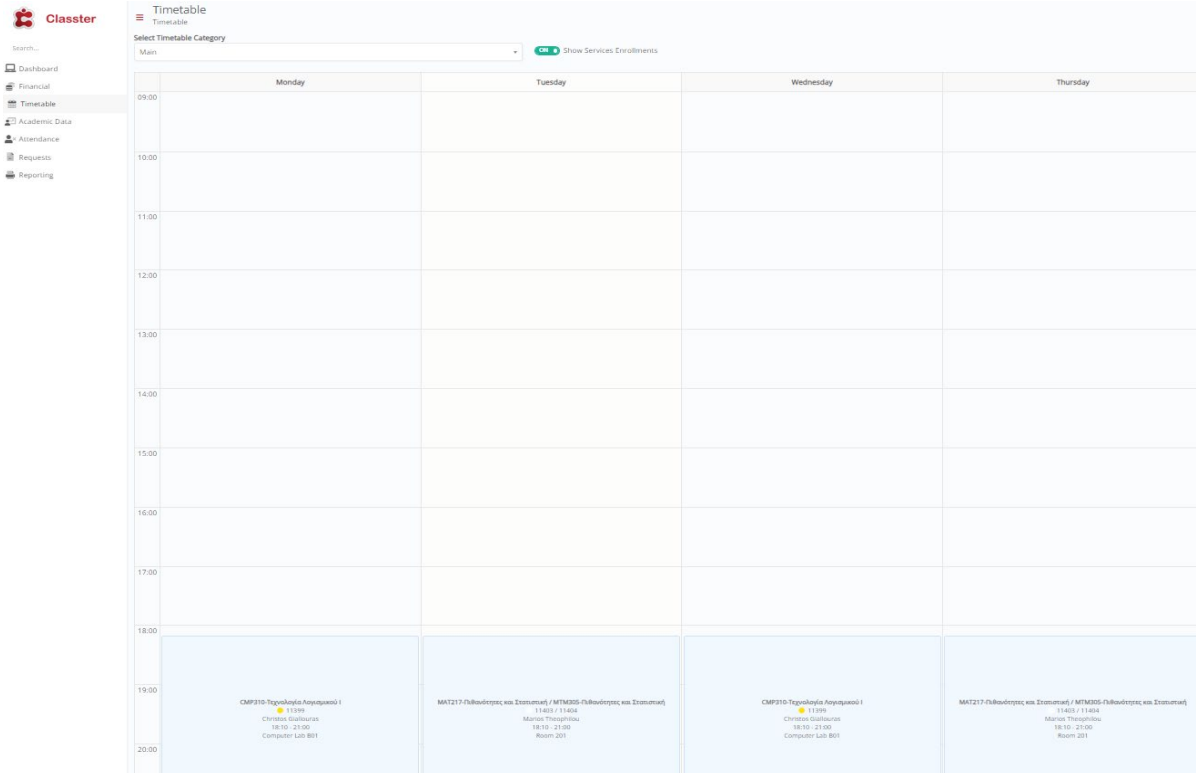
ON Συμφωνώ με τους όρους χρήσης

 Συνέχεια στην Πληρωμή

- Εισάγετε τη διεύθυνση email σας ώστε να λάβετε επιβεβαίωση της πληρωμής.
- Εδώ μπορείτε να δείτε το ποσό που πρέπει να πληρωθεί (π.χ. €200.00)
- Σημείο αποδοχής όρων και προϋποθέσεων που πρέπει να αποδεχτείτε ενεργοποιώντας τον διακόπτη. Αν δεν το κάνετε, δεν θα μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί πληρωμής.
- Κάντε κλικ στο κουμπί «**Συνέχεια στην Πληρωμή**» για να προχωρήσετε στην πληρωμή.
- Μόλις κάνετε κλικ στην πληρωμή, θα μεταφερθείτε στην πύλη πληρωμής (JCC).


## Ωρολόγιο Πρόγραμμα


- Κάνοντας κλικ στο κουμπί Ωρολόγιο Πρόγραμμα στην περιοχή μενού, θα μεταφερθείτε στη σελίδα Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Εδώ θα μπορείτε να δείτε τις ημέρες και ώρες που έχετε μάθημα, τον διδάσκοντα που έχετε καθώς και την αίθουσα στην οποία βρίσκεστε.



	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00	<b>CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> 11399 Christos Giallouras 18:10 - 21:00 Computer Lab B01	<b>MAT217-Πιθανότητες και Στατιστική / ΜΤΜ305-Πιθανότητες και Στατιστική</b> 11403 / 11404 Marios Theophilou Room 201	<b>CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> 11399 Christos Giallouras 18:10 - 21:00 Computer Lab B01	<b>MAT217-Πιθανότητες και Στατιστική / ΜΤΜ305-Πιθανότητες και Στατιστική</b> 11403 / 11404 Marios Theophilou Room 201
20:00				

- Για τη διευκόλυνσή σας, μπορείτε να εκτυπώσετε τα ωρολόγια προγράμματα που θέλετε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.

 Εκτύπωση

 Εκτύπωση Πίνακα

- Μόλις κάνετε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή, θα δείτε ένα αναδυόμενο παράθυρο που θα προεπισκοπεί το ωρολόγιο πρόγραμμά σας πριν το εκτυπώσετε.


**Cyprus College**

 CCLIM  
 Cyprus College Limassol

### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

K2024 Main

Ονοματεπώνυμο: Georgios Koutsoudis

Όνομα Πατέρα:

Program: (CCL) Πληροφορική (4 έτη, Πτυχίο)

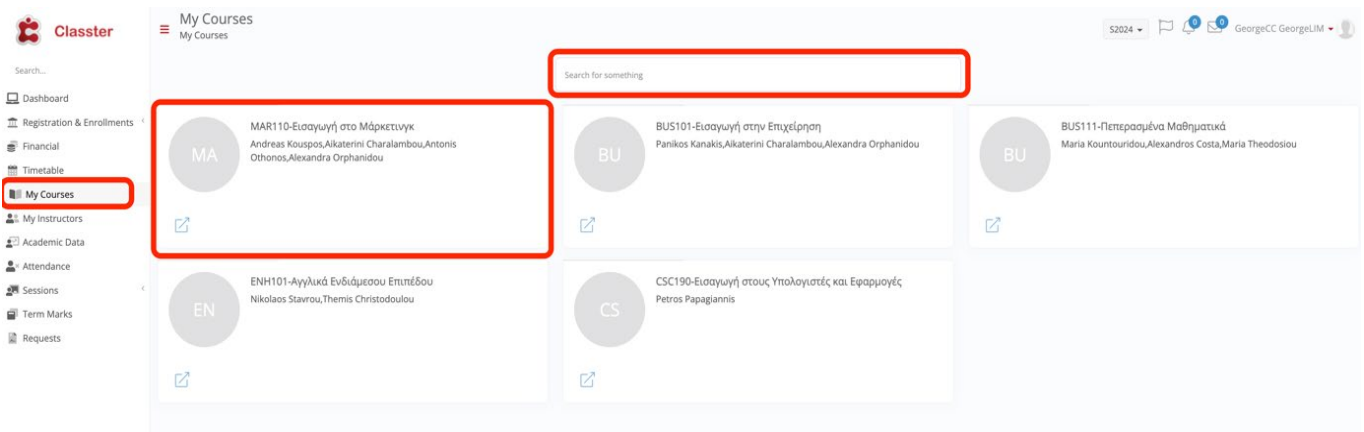
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
<b>18:10-19:00</b>	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201
<b>19:10-20:00</b>	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201
<b>20:10-21:00</b>	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201	<b>11399 CMP310-Τεχνολογία Λογισμικού Ι</b> Christos Giallouras Computer Lab B01	<b>11403 ΜΤΜ305 -Πιθανότητες και Στατιστική</b> Marios Theophilou Room 201

## Τα μαθήματα μου

Σε αυτήν την ενότητα μπορείτε να δείτε όλα τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι και να δείτε πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών παρουσιών και του αναλυτικού προγράμματος μαθημάτων.

- Για να φτάσετε σε αυτήν τη σελίδα, πρέπει να μεταβείτε στο Κύριο Μενού -> Τα Μαθήματά Μου.

Η σελίδα φαίνεται ως εξής:



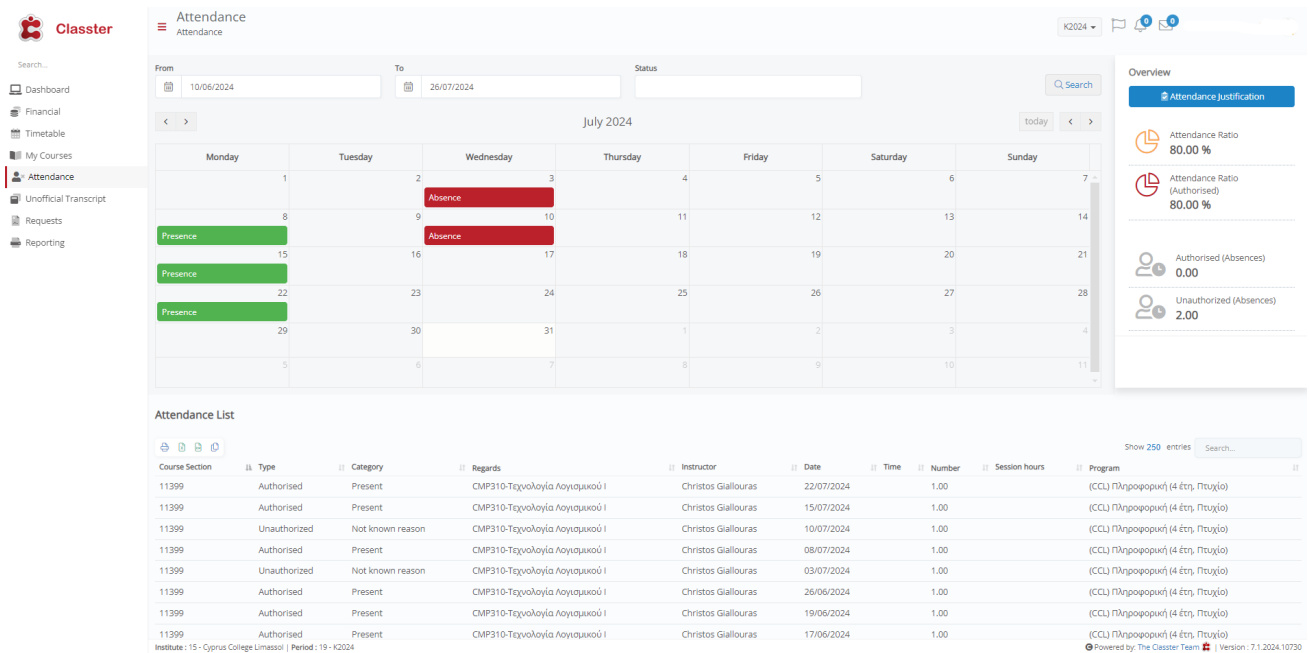
The screenshot displays the 'My Courses' page in the Classter system. The left sidebar contains a navigation menu with 'My Courses' highlighted. The main content area shows a grid of course cards. A search bar is located at the top right. The first course card (MA) is highlighted with a red box.

Course ID	Course Name	Instructors
MA	MAR110-Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	Andreas Kouzros, Alkaterini Charalambou, Antonis Othonos, Alexandra Orphanidou
BU	BUS101-Εισαγωγή στην Επιχείρηση	Panikos Kanakis, Alkaterini Charalambou, Alexandra Orphanidou
BU	BUS111-Πεπερασμένα Μαθηματικά	Maria Kountouridou, Alexandros Costa, Maria Theodosiou
EN	ENH101-Αγγλικά Ενδιάμεσου Επιπέδου	Nikolaos Stavrou, Themis Christodoulou
CS	CS1190-Εισαγωγή στους Υπολογιστές και Εφαρμογές	Petros Papagiannis

## Παρουσίες

Η καρτέλα Παρουσίες προσφέρει στους Φοιτητές τη δυνατότητα να παρακολουθούν λεπτομερώς το αρχείο των παρουσιών τους. Μπορείτε να δείτε τις Παρουσίες, τις Καθυστερήσεις και τις Απουσίες σας στα Μαθήματα.

- Κάνοντας κλικ στην καρτέλα Παρουσίες στην περιοχή μενού, θα μεταφερθείτε στην κύρια σελίδα της καρτέλας Παρουσίες.



**Attendance**

From: 10/06/2024 To: 26/07/2024 Status: Search

July 2024

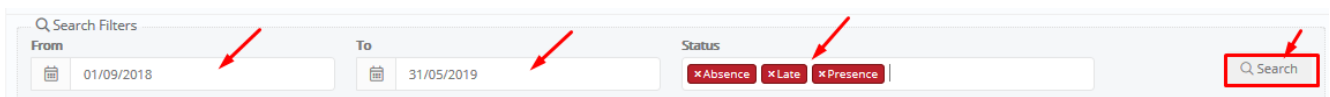
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
1	2	3 Absence	4	5	6	7
8 Presence	9	10 Absence	11	12	13	14
15 Presence	16	17	18	19	20	21
22 Presence	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**Attendance List**

Course Section	Type	Category	Regards	Instructor	Date	Time	Number	Session hours	Program
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	22/07/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	15/07/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Unauthorized	Not known reason	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	10/07/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	08/07/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Unauthorized	Not known reason	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	03/07/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	26/06/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	19/06/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο
11399	Authorised	Present	CMP310-Τεχνολογία Λογισµικού Ι	Christos Giallouras	17/06/2024		1.00		(CCL) Πληροφορική (4 Έτη) Πτυχίο

Institute: 15 - Cyprus College Limassol | Period: 19 - K2024

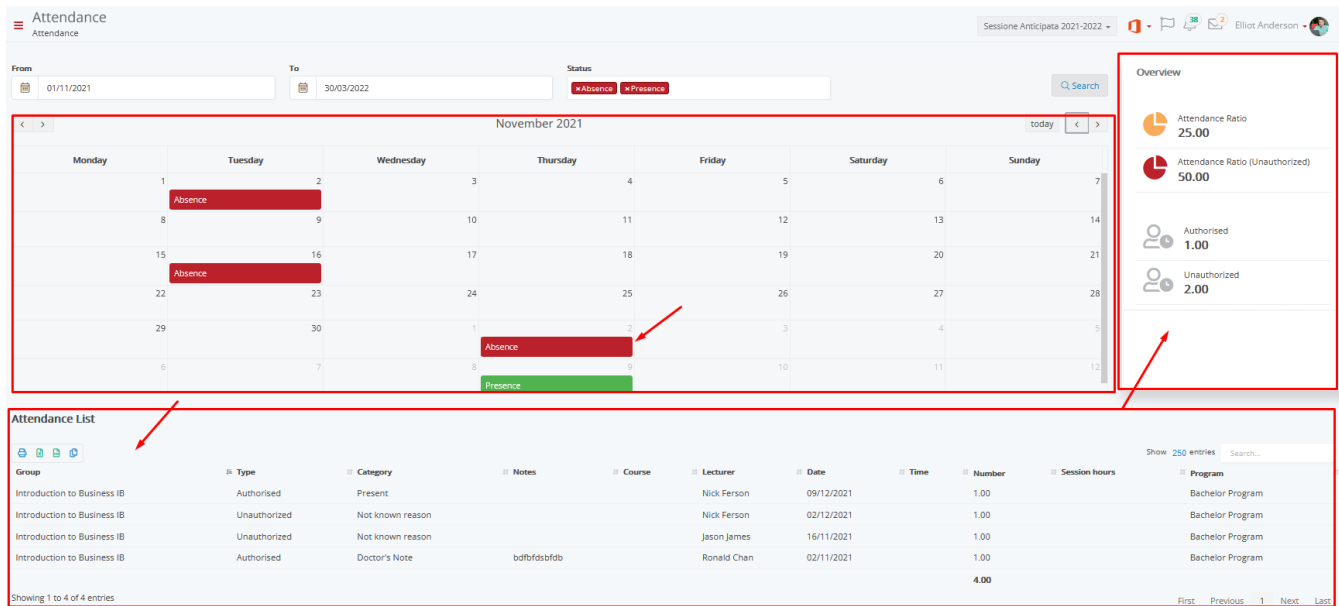
- Το επόμενο βήμα είναι να επιλέξετε μια ημερομηνία Από/Εως για να καθορίσετε την περίοδο που θέλετε να εξετάσετε.
- Τέλος, επιλέξτε μια Κατάσταση (Παρουσία, Αργοπορημένη προσέλευση, Απουσία) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί αναζήτησης.



Search Filters

From: 01/09/2018 To: 31/05/2019 Status: Absence Late Presence Search

- Ακολουθως μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αναζήτησης σας:



The screenshot displays the 'Attendance' interface. At the top, there are filters for 'From' (01/11/2021) and 'To' (30/03/2022), along with a 'Status' dropdown set to 'Absence' and 'Presence'. A search bar is also present. The main area features a calendar for November 2021 with red bars indicating absences on several dates (e.g., 1st, 8th, 15th, 22nd, 29th, 30th) and a green bar for presence on the 25th. A red arrow points to the 'Absence' bar on the 25th. To the right, an 'Overview' panel shows statistics: Attendance Ratio (25.00), Attendance Ratio (Unauthorized) (50.00), Authorized (1.00), and Unauthorized (2.00). Below the calendar is the 'Attendance List' table, which contains the following data:

Group	Type	Category	Notes	Course	Lecturer	Date	Time	Number	Session hours	Program
Introduction to Business IB	Authorised	Present			Nick Ferson	09/12/2021		1.00		Bachelor Program
Introduction to Business IB	Unauthorized	Not known reason			Nick Ferson	02/12/2021		1.00		Bachelor Program
Introduction to Business IB	Unauthorized	Not known reason			Jason James	16/11/2021		1.00		Bachelor Program
Introduction to Business IB	Authorised	Doctor's Note	bdfbdfbdfb		Ronald Chan	02/11/2021		1.00		Bachelor Program
								<b>4.00</b>		

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and navigation buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

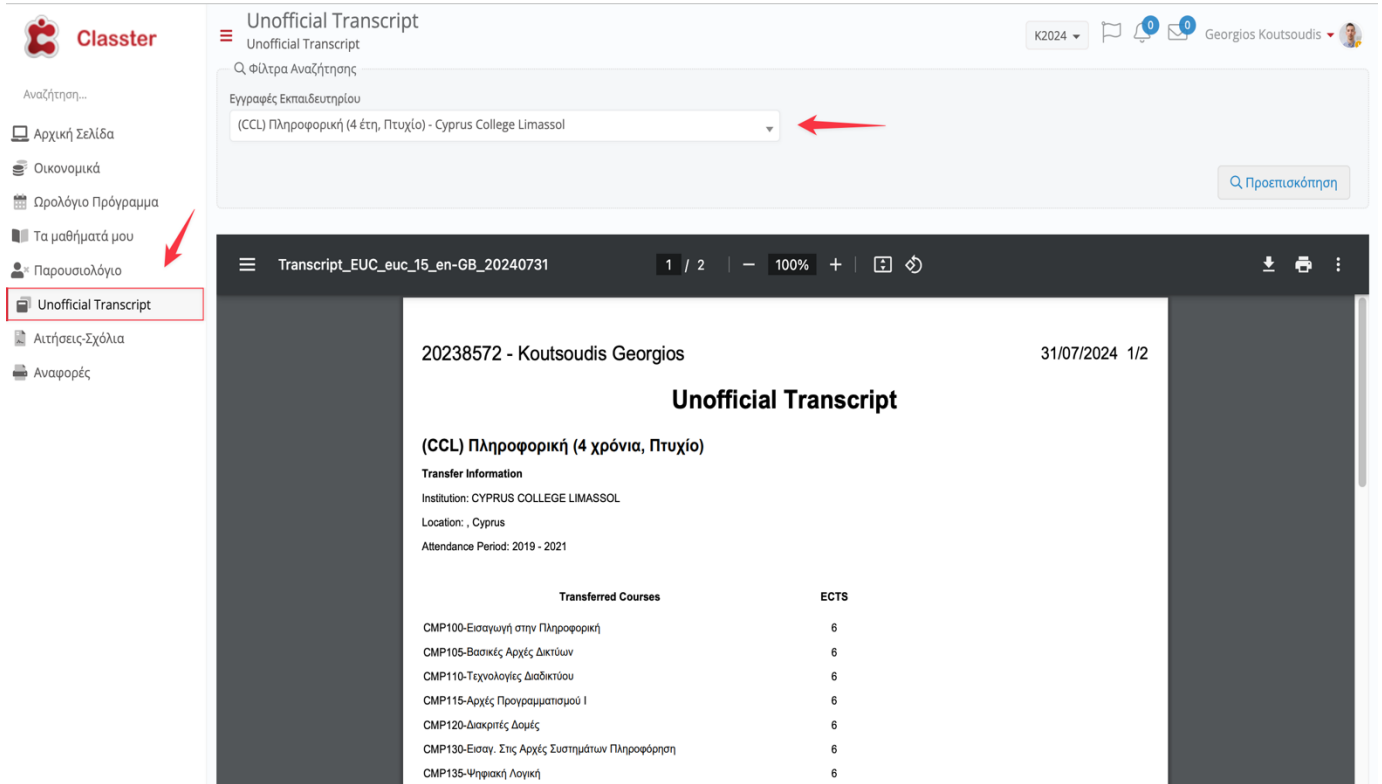
- Εάν υπάρχουν πολλές καταχωρήσεις, μπορείτε να τις περιηγηθείτε κάνοντας κλικ στο Επόμενο για να πάτε στην επόμενη σελίδα, Προηγούμενο για να πάτε στην προηγούμενη σελίδα, Πρώτη για να πάτε στην πρώτη σελίδα και Τελευταία για να πάτε στην τελευταία σελίδα.

First Previous **1** Next Last



## Unofficial Transcript – Έλεγχος Τελικών Βαθμών

- Κάνοντας κλικ στην καρτέλα “Unofficial Transcript” στην περιοχή μενού, θα μεταφερθείτε για να επιλέξετε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο χρειάζεστε το transcript και να κάνετε κλικ στην προεπισκόπηση.



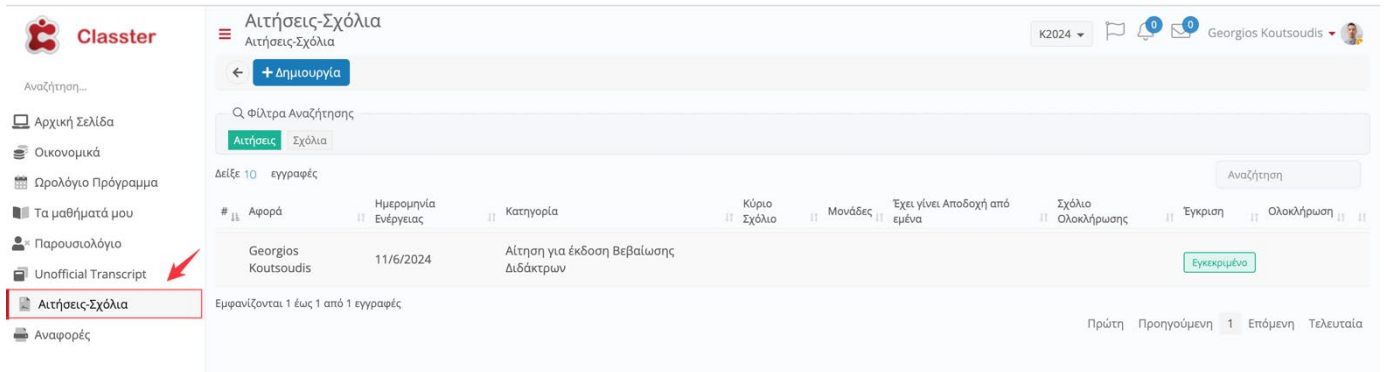
The screenshot shows the 'Unofficial Transcript' section of the system. On the left, a navigation menu includes 'Unofficial Transcript' which is highlighted with a red box and a red arrow. In the main area, a search filter is set to '(CCL) Πληροφορική (4 έτη, Πτυχίο) - Cyprus College Limassol', also indicated by a red arrow. A 'Προεπισκόπηση' (Preview) button is visible. Below, a preview of the transcript is shown for student Georgios Koutsoudis, listing transferred courses and their ECTS credits.

Transferred Courses	ECTS
CMP100-Εισαγωγή στην Πληροφορική	6
CMP105-Βασικές Αρχές Δικτύων	6
CMP110-Τεχνολογίες Διαδικτύου	6
CMP115-Αρχές Προγραμματισμού I	6
CMP120-Διακριτές Δομές	6
CMP130-Εισαγ. Στις Αρχές Συστημάτων Πληροφόρησης	6
CMP135-Ψηφιακή Λογική	6

## Αιτήματα

Η καρτέλα Αιτήματα σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε αιτήματα.

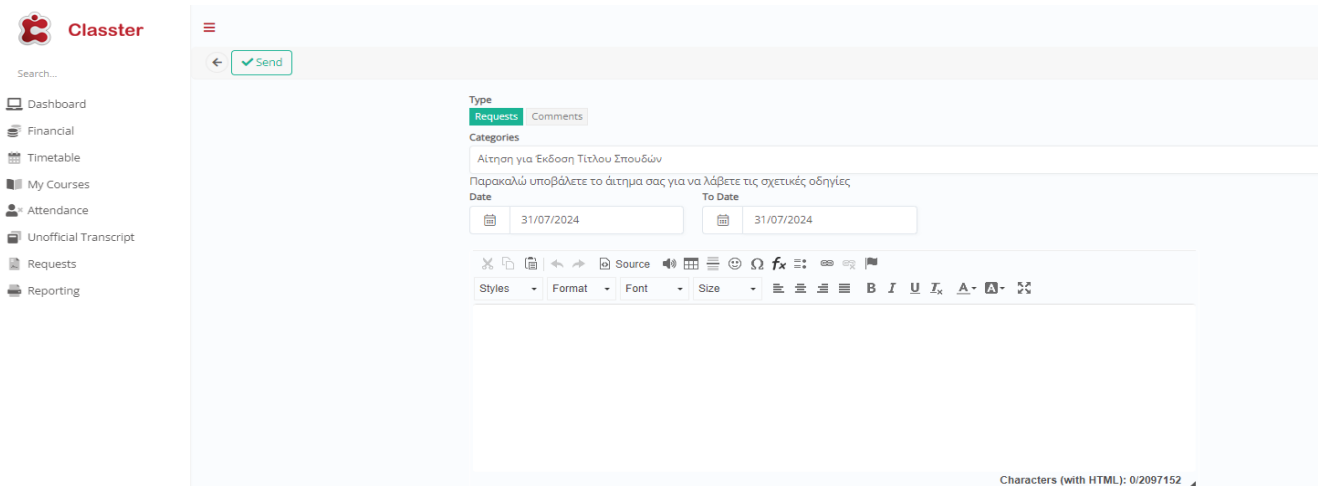
- Κάνοντας κλικ στην καρτέλα Αιτήματα στην περιοχή μενού και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στην επιλογή Αιτήματα, θα μεταφερθείτε στην κύρια σελίδα της καρτέλας Αιτήματα.



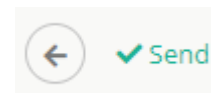
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αίτημα κάνοντας κλικ στο κουμπί Δημιουργία Νέου.



- Μόλις κάνετε κλικ στο κουμπί δημιουργία αιτήματος, θα μεταφερθείτε στη Φόρμα Αιτήματος.



- Σε αυτή τη φόρμα πρέπει να επιλέξετε μια Κατηγορία (για τι θέλετε να κάνετε Αίτηση, π.χ. Απολυτήριο ή Άλλο).
- Τέλος, κάντε κλικ στην επιλογή «Αποστολή» για να υποβάλετε το αίτημα.



## Αναφορές – Βαθμοί Αξιολόγησης/Δήλωση/Φοιτητική κάρτα/Απολυτήριο

Στο μενού Αναφορές μπορείτε να επιλέξετε και να προεπισκοπήσετε μερικές πολύ σημαντικές αναφορές:

- **Assessment Marks:** Μια αναφορά που δείχνει τους βαθμούς σας ανά μάθημα.
- **Unofficial Transcript:** Αναφορά Απολυτηρίου με Βαθμολογική Επίδοση (GPA).
- **Statement of Account:** Κατάσταση με χρεώσεις, πληρωμές και υπόλοιπο.
- **Student Card:** Η φοιτητική σας ταυτότητα.
  - Αν λείπει η φωτογραφία από τη φοιτητική σας κάρτα, παρακαλώ ανεβάστε μια φωτογραφία στο προφίλ σας. Η φωτογραφία θα εμφανιστεί στη φοιτητική σας κάρτα μόλις εγκριθεί από το κολλέγιο.

