



Cyprus College

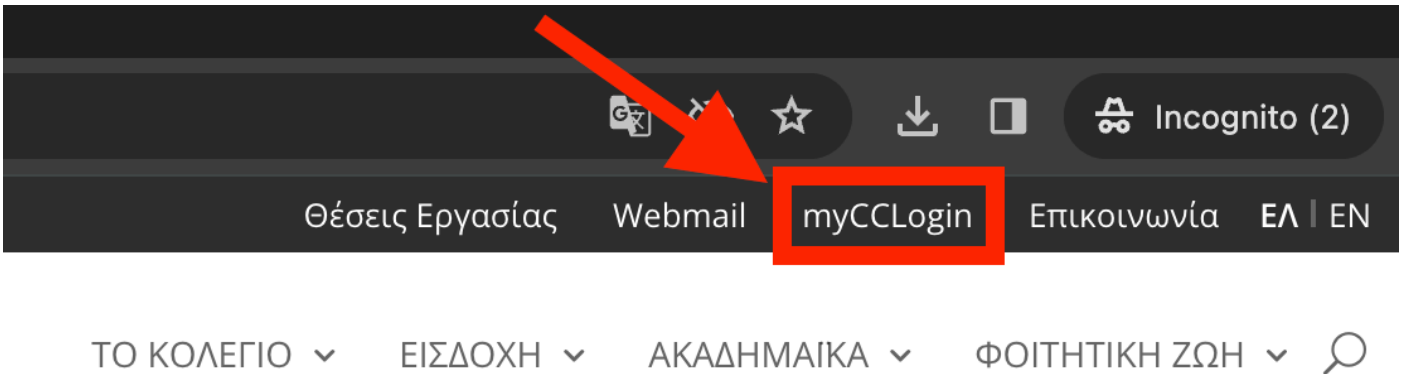
New Students Registration to Courses Manual

Cyprus College Student Information System

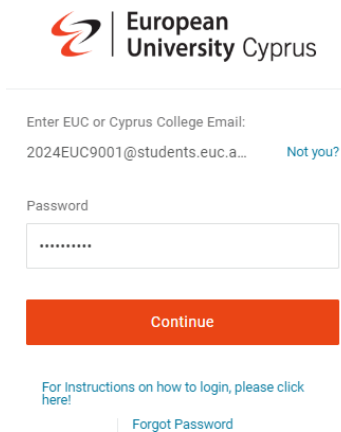
Updated: 02/07/2024

This is a step by step guide on how new students will login to “Student Admission Portal” for first time of enrolment to courses:

1. Click on [myCCLogin](#) from Cyprus College Website (top right)



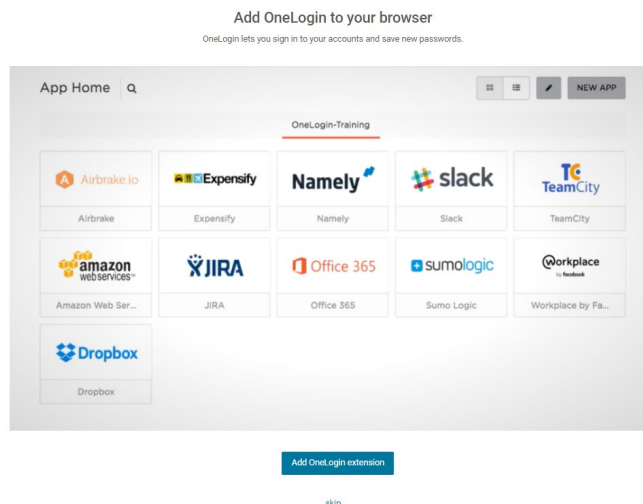
2. Enter your credentials. Your credentials were sent to you through a welcome email.



The screenshot shows the login page for European University Cyprus. The logo is at the top left. Below it, there is a form with the following fields:

- Enter EUC or Cyprus College Email: 2024EUC9001@students.euc.a... [Not you?](#)
- Password: [Redacted]
- [Continue](#) button
- [For instructions on how to login, please click here!](#)
- [Forgot Password](#) link

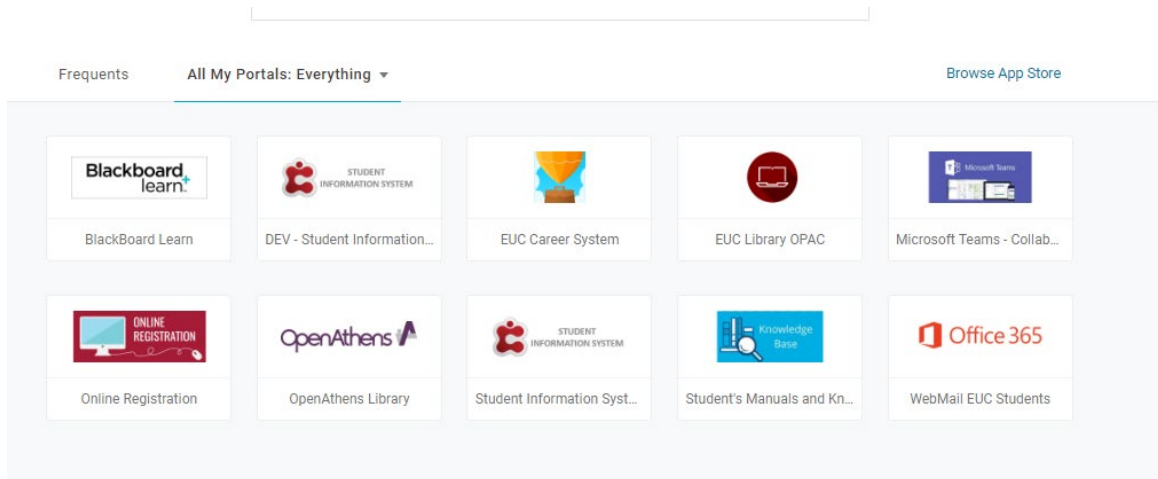
3. In myCCLogin first time login click **skip**.





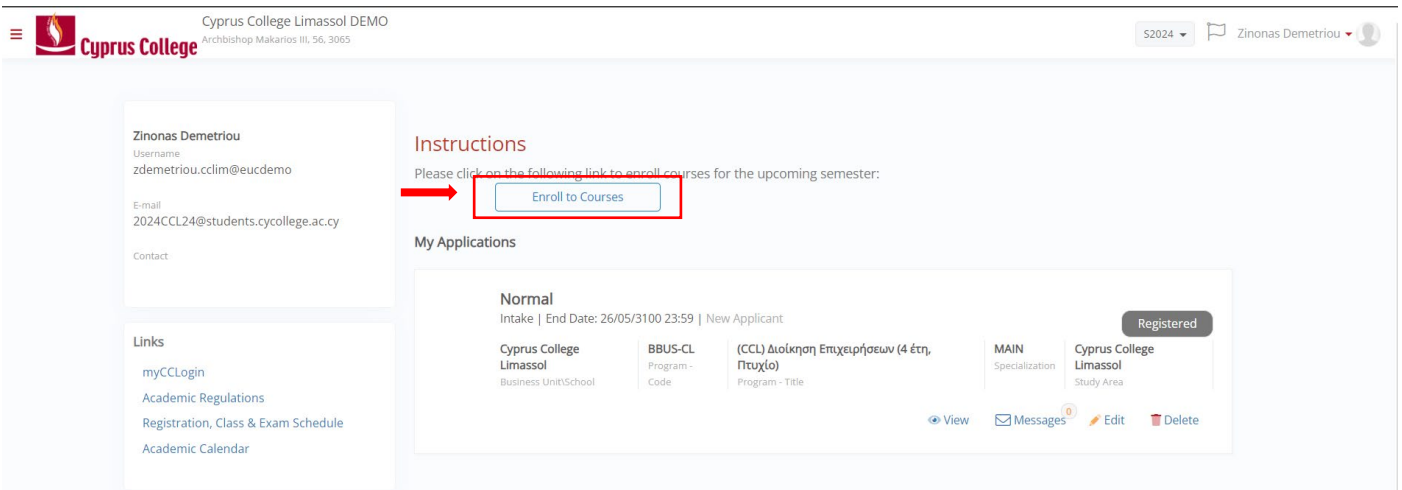
Cyprus College

4. Go to tab “All my Portals” and click on “Student Information System” app.

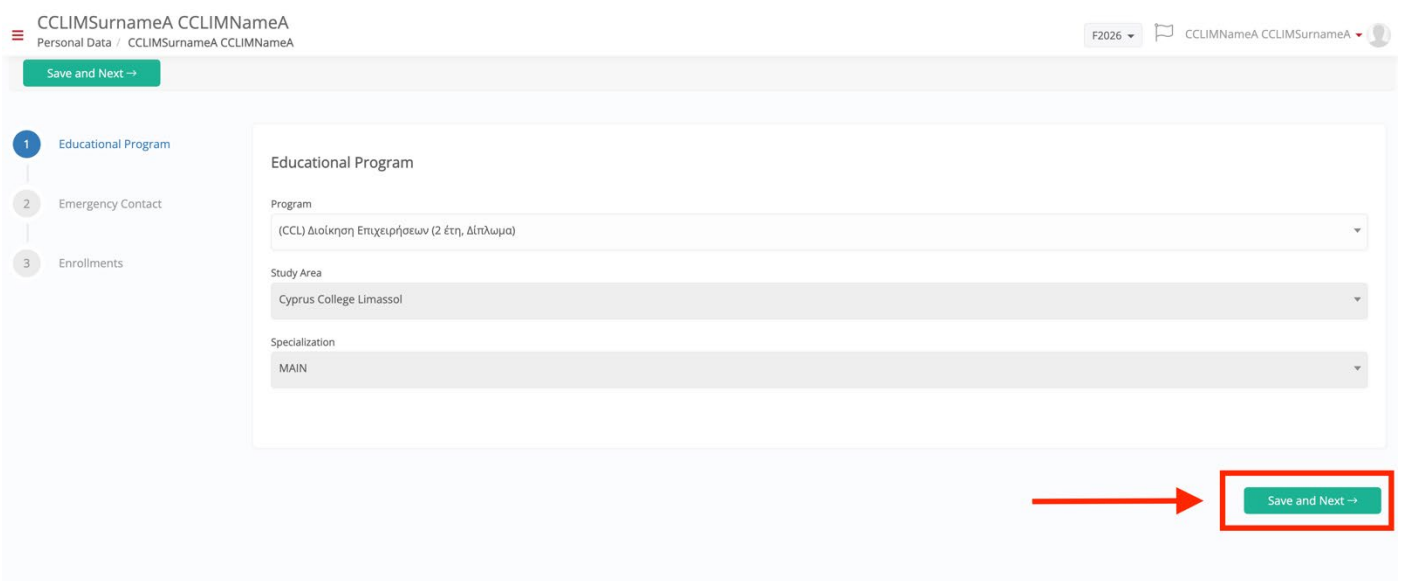


5. The first time you login you will be prompted to accept the privacy policy.

6. You will be automatically logged in “Student Admission Portal”. Click “Enrol to Courses”

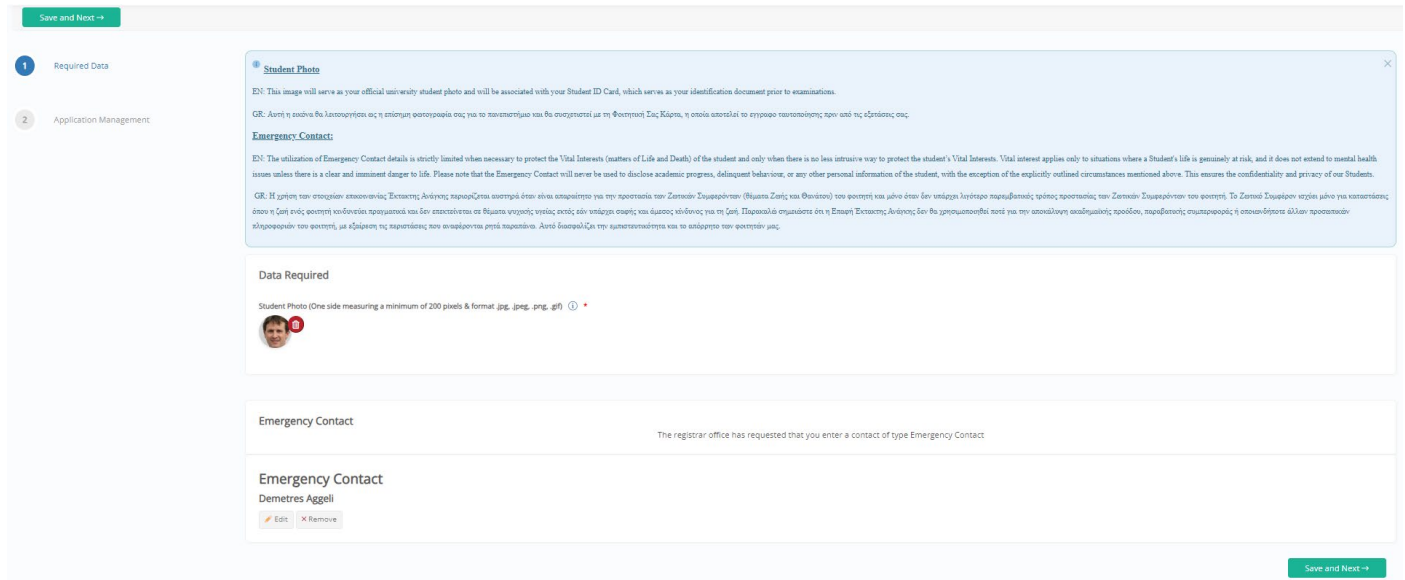


7. In Educational Program click “Save and Next”



8. In Required Data screen

- (1) Read the information provided.
- (2) Upload Photo (One side measuring a minimum of 200 pixels & format .jpg, .jpeg, .png, .gif)
- (3) “Add Emergency Contact” and enter your emergency contact information.
- (4) Click “Save and Next”



Save and Next →

1 Required Data

2 Application Management

Student Photo

EN: This image will serve as your official university student photo and will be associated with your Student ID Card, which serves as your identification document prior to examinations.

GR: Αυτή η εικόνα θα λειτουργήσει ως η επίσημη φωτογραφία σας για το πιστοποιητικό και το συστατικό με τη Φοιτητική Σελίδα, η οποία αποτελεί το έγγραφο ταυτοποίησης πριν από τις εξετάσεις σας.

Emergency Contact

EN: The utilization of Emergency Contact details is strictly limited when necessary to protect the Vital Interests (matters of Life and Death) of the student and only when there is no less intrusive way to protect the student's Vital Interests. Vital interest applies only to situations where a Student's life is genuinely at risk, and it does not extend to mental health issues unless there is a clear and imminent danger to life. Please note that the Emergency Contact will never be used to disclose academic progress, delinquent behaviour, or any other personal information of the student, with the exception of the explicitly outlined circumstances mentioned above. This ensures the confidentiality and privacy of our Students.

GR: Η χρήση των στοιχείων επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης παραμένει αυστηρά όταν είναι απαραίτητο για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων (θέματα ζωής και θανάτου) του φοιτητή και μόνο όταν δεν υπάρχει λιγότερο παρεμβατικός τρόπος προστασίας των ζωτικών συμφερόντων του φοιτητή. Το ζωτικό συμφέρον εκτείνεται μόνο για καταστάσεις όπου η ζωή ενός φοιτητή κινδυνεύει πραγματικά και δεν απεικονίζεται σε θέματα νευρικής υγείας εκτός εάν υπάρχει σοβαρός και άμεσος κίνδυνος για τη ζωή. Παρακαλείσθε σημειώστε ότι η Έπισηξη Έκτακτης Ανάγκης δεν θα χρησιμοποιηθεί ποτέ για την αποκάλυψη ακαδημαϊκών προόδων, παρεβατικών συμπεριφορών ή οποιαδήποτε άλλων προσωπικών πληροφοριών του φοιτητή, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται προηγουμένως. Αυτό διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των φοιτητών μας.

Data Required

Student Photo (One side measuring a minimum of 200 pixels & format .jpg, .jpeg, .png, .gif) ⓘ *

Emergency Contact

The registrar office has requested that you enter a contact of type Emergency Contact

Emergency Contact

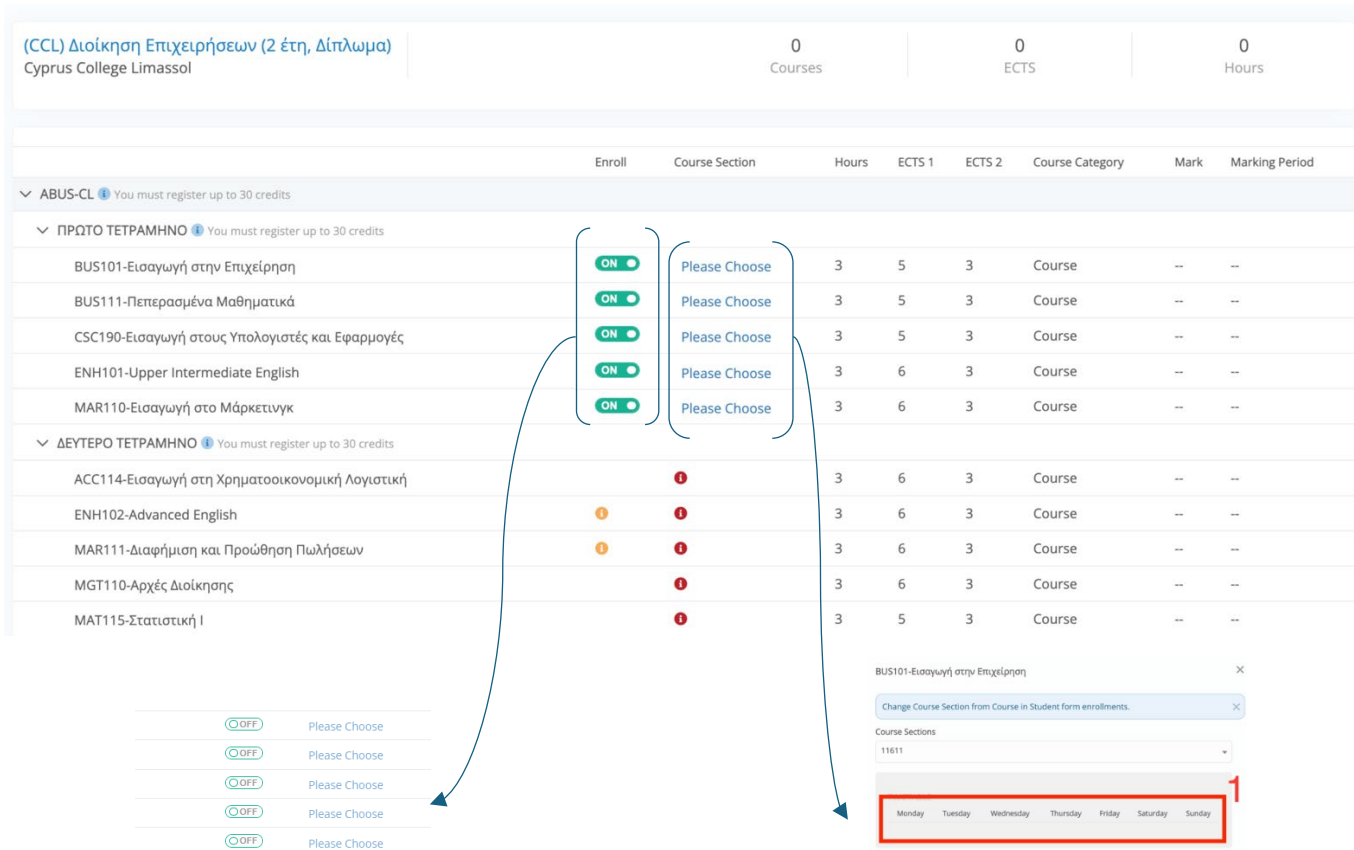
Demetres Aggeli

Edit Remove

Save and Next →

9. In Enrolments screen select your courses.

- Courses available for enrolment have the ON/OFF switch. Click on the switch to turn ON the courses that you would like to enroll to.
- Under course section column click on “Please Choose” in order to select the course section. For each course section available you will be able to see the course’s scheduled time, instructor and room number.



(CCL) Διοίκηση Επιχειρήσεων (2 έτη, Δίπλωμα)
Cyprus College Limassol

0 Courses | 0 ECTS | 0 Hours

Enroll	Course Section	Hours	ECTS 1	ECTS 2	Course Category	Mark	Marking Period		
▼ ABUS-CL ⓘ You must register up to 30 credits									
▼ ΠΡΩΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ ⓘ You must register up to 30 credits									
	BUS101-Εισαγωγή στην Επιχείρηση	ON	Please Choose	3	5	3	Course	--	--
	BUS111-Πεπερασμένα Μαθηματικά	ON	Please Choose	3	5	3	Course	--	--
	CSC190-Εισαγωγή στους Υπολογιστές και Εφαρμογές	ON	Please Choose	3	5	3	Course	--	--
	ENH101-Upper Intermediate English	ON	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
	MAR110-Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	ON	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
▼ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ ⓘ You must register up to 30 credits									
	ACC114-Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική	OFF	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
	ENH102-Advanced English	OFF	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
	MAR111-Διαφήμιση και Προώθηση Πωλήσεων	OFF	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
	MGT110-Αρχές Διοίκησης	OFF	Please Choose	3	6	3	Course	--	--
	MAT115-Στατιστική I	OFF	Please Choose	3	5	3	Course	--	--

Change Course Section from Course in Student form enrollments.

Course Sections

11611

Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

10. Click “Save and Final Submit” at the bottom of the screen to submit your enrolment form.

Enroll	Course Section	Hours	ECTS 1	ECTS 2	Course Category	Mark	Marking Period
<p>ABUS-CL You must register up to 30 credits</p> <p>ΠΡΩΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ You must register up to 30 credits</p> <p>BUS101-Εισαγωγή στην Επιχείρηση <input checked="" type="checkbox"/> 11611 3 5 3 Course -- -- 3 Courses</p> <p>BUS111-Πεπρασμένα Μαθηματικά <input checked="" type="checkbox"/> 11612 3 5 3 Course -- --</p> <p>CSC190-Εισαγωγή στους Υπολογιστές και Εφαρμογές <input checked="" type="checkbox"/> 11619 3 5 3 Course -- --</p> <p>ENH101-Upper Intermediate English 3 6 3 Course -- -- 15 ECTS</p> <p>MAR110-Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ 3 6 3 Course -- --</p> <p>ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ You must register up to 30 credits</p> <p>ACC114-Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- -- 9 Hours</p> <p>ENH102-Advanced English <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MAR111-Διαφήμιση και Προώθηση Πωλήσεων <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MGT110-Αρχές Διοίκησης <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MAT115-Στατιστική I <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 5 3 Course -- --</p> <p>ΤΡΙΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ You must register up to 30 credits</p> <p>ACC115-Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>COM109-Βασικές Αρχές Επικοινωνίας <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>ECO112-Αρχές της Μικροοικονομίας <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MGT206-Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>PSY103-Αρχές Ψυχολογίας <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 5 3 Course -- --</p> <p>ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ You must register up to 30 credits</p> <p>BUS231-Απόδοση στη Βιομηχανία <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>ECO114-Αρχές της Μακροοικονομίας <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>LAW112-Εμπορικό Δίκαιο της Κύπρου <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MGT213-Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ You must register up to 6 credits</p> <p>MAR205-Διοίκηση Αντικατο Εμπορίου <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>MAR216-Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 6 3 Course -- --</p> <p>ΠΕΜΠΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ You must register up to 30 credits</p> <p>SOC101-Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 5 3 Course -- --</p> <p>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</p>							
							← Previous Save & Final Submit

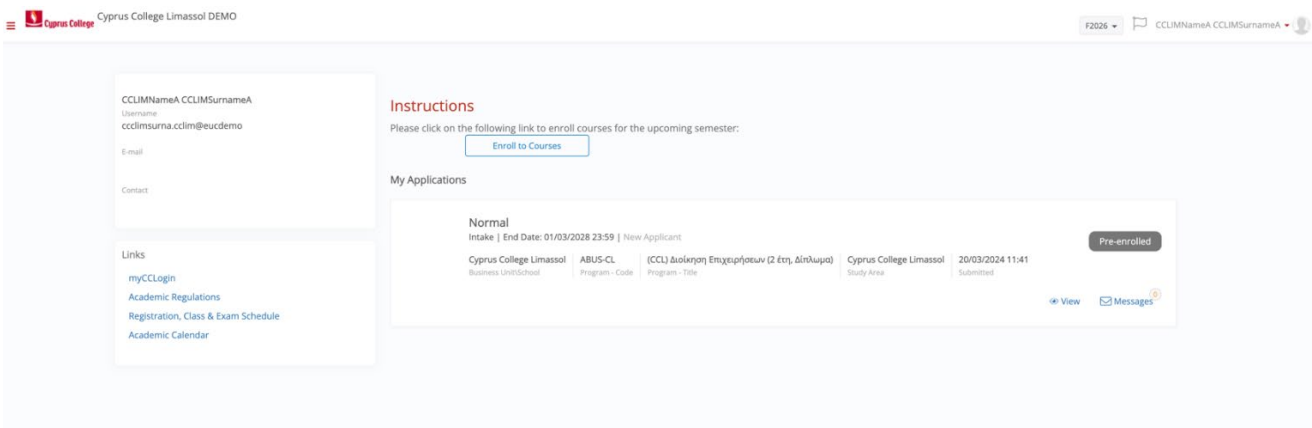
11. You will receive the following message. Click “Yes” to finalize submission.

“You have successfully submitted your online enrollment request. Your academic advisor will review your selected courses and you will be notified for the finalization of your courses’ registration.

By clicking ‘Yes’, you verify that all the information you have entered, including your selected courses, is correct. You will not be able to make any changes once your enrollment request is submitted.

If you wish to make any adjustments, please click ‘No’.”

After your enrolment form is submitted, you will be redirected to the main screen. There, you will see your application in status Pre-Enrolled. This status means that your advisor will check your course section selection and either transfer your status to “Enrolled” or contact you for any changes need to be done. If you see that your status has switched to “Enrolled”, it means that your courses were successfully registered by your advisor, as submitted by you, without any changes.



Cyprus College Limassol DEMO

Instructions
Please click on the following link to enroll courses for the upcoming semester:
[Enroll to Courses](#)

My Applications

Normal
Intake | End Date: 01/03/2028 23:59 | New Applicant

Cyprus College Limassol Business Unit/School | ABUS-CL Program - Code | (CCL) Διοίκηση Επιχειρήσεων (2 έτη, διπλωμα) Program - Title | Cyprus College Limassol Study Area | 20/03/2024 11:41 Submitted

Pre-enrolled

View Messages

Links
myCCLLogin
Academic Regulations
Registration, Class & Exam Schedule
Academic Calendar